



L'entretien Professionnel

OBJECTIFS

Pour l'entreprise : savoir préparer et réaliser les entretiens professionnels.

Pour le salarié : pouvoir préparer l'entretien professionnel pour en améliorer son déroulement

PUBLIC

Tout Public

OUTILS PEDAGOGIQUES

*référentiels, études de cas, grilles et matrices d'analyse
alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
Cas dans l'entreprise*

PROGRAMME

Définitions

Les préjugés, côté entreprise, côté salarié
Le QQPQOC de l'entretien professionnel
Les différences avec l'entretien individuel d'évaluation
Conditions légales de mise en place

Les principales utilités de l'entretien professionnel

synthèse de la situation actuelle et des formations réalisées
Analyse des souhaits d'évolution, de mobilité, des contraintes personnelles
Moyens pour améliorer les compétences ou renforcer la qualification
Identifier les formations en fonction des objectifs retenus, et les conditions de réalisation de la formation (hors temps de travail...)
Synthèse sur les demandes de DIF.

Comment piloter l'entretien et quand

La mise en oeuvre
Le timing, les sujets à traiter
Les avantages et les limites de cet outil

Préparation de l'entretien (entreprise et salarié)

Check liste de préparation et de déroulement de l'entretien professionnel
Guide de préparation et de déroulement

Bilan de l'entretien professionnel

Fiches pratiques, modèles de fiches de suivi

Exercices et Jeux de Rôles

Prérequis : aucun

CONDITIONS DE LA PRESTATION

DUREE : 1 jours (7h)

1000,00€ HT par jour, SOIT 1000,00€ HT

groupe de 6 personnes maximum