



## INFORMATIQUE

### Optimiser l'utilisation d'Excel

#### OBJECTIFS

Maîtriser parfaitement toutes les fonctions d'un tableur, des plus simples aux plus complexes

#### PUBLIC PRE-REQUIS

*Administratifs, secrétaires, commerciaux ...*

#### OUTILS PEDAGOGIQUES

*Démonstrations, exemples, mise en situation*

#### PROGRAMME

A partir des questions des participants ou des problèmes que ceux-ci veulent résoudre

Le fonctionnement de base d'un tableur

Les fonctions avancées, formules, fonctions, filtres, multifeuilles, multiclasseurs

Création de modèles de documents

Création de bases de données

Création de graphiques

Explications sur les fonctions avancées, tableaux croisés, liens

Mise en place de tableaux de bord

#### CONDITIONS DE LA PRESTATION

DUREE : 1,5 jours (10,5h)

1000,00€ HT par jour, SOIT 1500,00€ HT

*groupe de 6 personnes maximum*