



MANAGEMENT

Informier, former, animer, motiver ses équipes

OBJECTIFS

*Savoir développer l'autonomie de ses collaborateurs
Améliorer leurs capacités à communiquer et s'adapter à l'autre
Savoir préparer et animer une réunion de travail
Améliorer ses capacités à préparer et animer une session de formation*

PUBLIC

*Cadres, responsables d'équipes,
maîtrise, formateurs internes*

OUTILS PEDAGOGIQUES

Théorie, Mise en Pratique, Jeux de Rôles

PROGRAMME

Présentation

Phénomènes de la communication

Clarté de l'information

Les différentes étapes de la communication et les phénomènes de déperdition

Définir son rôle d'animateur, de formateur

Analyse et identification de son type de fonctionnement

Les comportements managériaux et leurs effets

Le phénomène de groupe : le comportement de l'adulte

L'organisation en groupe autonome

Animer, former un groupe

Les règles de l'animation

Le rôle de notre corps, instrument de communication

CONDITIONS DE LA PRESTATION

DUREE : 1 jours (7h)

1000,00€ HT par jour, SOIT 1000,00€ HT

groupe de 6 personnes maximum