



PROCESSUS

Mise en Œuvre des Processus

OBJECTIFS

Etre en mesure de formaliser les procédures et les processus associés - Etre garant du planning de réalisation associé - S'inscrire dans une démarche d'amélioration continue avec la mise en oeuvre des plans d'actions correspondants.

PUBLIC

Toute personne concernée par les démarches de progrès de l'entreprise

OUTILS PEDAGOGIQUES

Etudes de cas avec alternance cas théoriques et cas pratiques pris dans l'entreprise

PROGRAMME

MISE EN OEUVRE DE PROCESSUS

L'état de la situation dans l'entreprise
Reprise et analyse des documents, procédures, processus de l'entreprise
Mise en oeuvre des outils de mesure

Mise en situation

Exercices pratiques à partir de cas pris dans l'entreprise

TRAVAILLER EN MODE PROJET

Définition
Objectifs
Qui fait Quoi, Quand ? Pourquoi ? Comment ?

Les outils de la planification
Le reporting, les échanges, les ajustements
Ressources projet - ROI
Engagements
Résolution de problème
Mieux communiquer en interne

Quand le processus devient une procédure

ADEQUATION ENTRE DONNEES D'ENTREE ET DESORTIE

Comprendre et analyser le déroulement d'un processus
Piloter et améliorer un processus
Qui pilote le processus ? Comment ?
Limites de responsabilités

CONDITIONS DE LA PRESTATION

DUREE : 1 jours (7h)

1000,00€ HT par jour, SOIT 1000,00€ HT

groupe de 6 personnes maximum