



## INDICATEURS

### Les Tableaux de Bords Efficaces

#### OBJECTIFS

Savoir choisir les indicateurs pertinents pour assurer un reporting efficace. Etablir des tableaux de bord orientés "pilotage opérationnel". Mettre en place des tableaux de bord piliers du management visuel de l'entreprise. Mettre en place des tableaux de bord déclencheurs d'actions d'amélioration.

#### PUBLIC

*Tout public concerné par le reporting  
(Maîtrise des fonctions de base d'excel)*

#### OUTILS PEDAGOGIQUES

*Retours d'expérience  
Présentation de différents types de tableaux de bord  
Exemples de mise en place de management visuel  
Cas pris dans l'entreprise*

#### PROGRAMME

##### LE BON INDICATEUR

Utile  
Clair - Compris de tous  
Un indicateur ... pourquoi faire ?  
Déclencheur d'actions de progrès  
Les différents indicateurs (Stratégiques, tactiques, opérationnels)  
Indicateurs comptables, de gestion, de qualité, commerciaux ...

##### COMMENT CONSTRUIRE UN INDICATEUR PERTINENT ?

Qui, Quand, Comment, Pourquoi ?  
Quel besoin ?  
Que mesurer ?  
Avec quelle base de données ?  
Comment collecter ces données ?  
Quand collecter ces données ?  
Quels objectifs ?  
Analyse et actions d'amélioration

##### COMMENT CONSTRUIRE UN TABLEAU DE BORD ?

Représentations graphiques  
Le tableau de bord pilier du management visuel

##### EXERCICES - MISE EN SITUATION

Extraction des données de l'ERP vers EXCEL  
Création d'un modèle d'extraction, Mise en Forme, Mémorisation  
Approche "pas à pas"  
Traitement des données sous excel  
Formules de calcul  
Mise en forme des tableaux  
Mise en place de graphiques

#### CONDITIONS DE LA PRESTATION

DUREE : 2 jours (14h)

1000,00€ HT par jour, SOIT 2000,00€ HT

*groupe de 6 personnes maximum*