

Administrer un site WordPress

Être autonome dans l'administration d'un site WordPress et d'une boutique WooCommerce

14 h 2 jours × 7 h	Intra Présentiel	5 participants max.	2 000 € HT par groupe
------------------------------	----------------------------	-------------------------------	---------------------------------

Finalité de la formation

À l'issue de la formation, le participant sera capable d'administrer de manière autonome un site WordPress et une boutique WooCommerce, d'en assurer les réglages courants, les sauvegardes et restaurations, et de gérer les principales opérations liées aux commandes, paiements, transports et extensions.

Public, prérequis et conditions techniques

Public visé	Toute personne chargée d'administrer un site WordPress et/ou une boutique WooCommerce : dirigeants, indépendants, salariés, responsables e-commerce ou communication.
Prérequis	Utiliser couramment un ordinateur et Internet. Disposer idéalement d'une première connaissance de WordPress ou d'un site à administrer.
Équipement	Un ordinateur connecté à Internet. Les accès administrateur WordPress/WooCommerce, hébergeur et FTP sont fournis par le participant lorsqu'il travaille sur son propre site ; à défaut, un environnement de test est utilisé.

Objectifs opérationnels

- Prendre en main l'espace d'administration WordPress et gérer les comptes, profils et permissions.
- Effectuer les principaux réglages WordPress et administrer commentaires et avis.
- Comprendre le fonctionnement des extensions et utiliser les modules essentiels.
- Vérifier et paramétrer les sauvegardes locales et distantes et connaître les principales modalités de restauration.
- Utiliser FileZilla pour accéder à l'espace web lorsque cela est nécessaire.
- Paramétrer les principales règles WooCommerce : transport, zones, frais de port, paiements, taxes et devises.
- Utiliser et personnaliser des extensions WooCommerce adaptées aux besoins de l'entreprise.
- Gérer le cycle courant d'une commande WooCommerce et les documents associés.

Positionnement et adaptation

Avant l'entrée en formation, un questionnaire et un échange avec le formateur permettent de vérifier le niveau initial, l'environnement technique utilisé, les attentes et les éventuels besoins d'adaptation. Les exercices sont ajustés au site, aux extensions et aux problématiques réelles de l'entreprise dans le respect des objectifs annoncés.

Programme détaillé

Jour 1 — Administrer WordPress, ses utilisateurs et ses extensions

Séquence	Contenus et activités
1. Fonctionnalités clés de WordPress	Vocabulaire spécifique ; utilisation de l'espace d'administration ; panorama et synthèse des principaux outils WordPress.
2. Comptes, profils et permissions	Créer, gérer et personnaliser les comptes utilisateurs ; paramétrer les profils, rôles et permissions.
3. Réglages généraux	Paramétrer les informations société et les réglages Écriture, Lecture, Discussions, Articles et Médias ; gérer les commentaires et avis.
4. Extensions WordPress	Rappel de la notion de module/extension ; principes de fonctionnement ; tests et expérimentations sur les extensions essentielles.
5. Sauvegardes et restaurations	Comprendre les modalités de restauration proposées par l'hébergeur ; vérifier le fonctionnement d'Updraft ; paramétrer les sauvegardes locales et distantes.
6. Accès FTP avec FileZilla	Prendre en main FileZilla ; paramétrer la connexion et accéder à l'espace web dans un cadre d'administration et de maintenance.

Jour 2 — Administrer WooCommerce et gérer les commandes

Séquence	Contenus et activités
7. Réglages WooCommerce	Comprendre les règles de transport ; gérer transporteurs, zones et frais de port ; paramétrer paiements, taxes et devises.
8. Moyens de paiement	Comprendre le rôle des modules bancaires et des solutions de paiement en ligne ; gérer également les règlements par chèque et virement.
9. Comptes clients	Créer, gérer et modifier un compte client dans WooCommerce.
10. Extensions spécifiques WooCommerce	Statuts avancés des commandes ; personnalisation des attributs produits ; multi-devises ; Colissimo ; solutions de personnalisation des transports.
11. Gestion des commandes	Ouvrir une commande ; éditer le bordereau de livraison et/ou la facture ; créer une note interne ou client ; mettre à jour le statut de la commande.
Mise en situation finale	Administrer un cas réel ou un environnement test : réaliser les réglages demandés, sécuriser les sauvegardes et traiter une commande WooCommerce de bout en bout.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique.
- Cas issus de l'entreprise, ateliers pratiques et travail dans un environnement de test ou sur le site du participant.
- Échanges d'expériences et benchmarking de sites web afin de confronter les pratiques et les solutions.
- Support de formation et ressources utiles remis aux participants ; accompagnement par un formateur consultant expérimenté.

Suivi et évaluation des acquis

Avant — Questionnaire de positionnement et recueil des attentes.

Pendant — Exercices pratiques, paramétrages, manipulations WordPress/WooCommerce et observations du formateur avec corrections.

Fin — Mise en situation sur un environnement WordPress/WooCommerce et questionnaire de vérification des connaissances adapté au contenu de la formation.

Après — Évaluation de satisfaction à chaud et bilan avec le commanditaire, le cas échéant.

Validation et reconnaissance

Une attestation individuelle de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action est remise au participant. Cette formation est non certifiante : elle ne délivre ni diplôme, ni titre, ni bloc de compétences, ni équivalence, passerelle ou droit automatique à une poursuite d'études.

Modalités d'accès, financement et handicap

Accès — Demande auprès de N4C, analyse du besoin, proposition puis convention ou contrat. Réponse sous 48 heures ouvrées ; démarrage indicatif sous 60 jours ouvrés après accord, selon disponibilités.

Financement — Financement direct par l'entreprise ou le bénéficiaire. Une prise en charge par un OPCO peut être sollicitée selon ses règles et sous réserve de son accord préalable. La formation n'est pas annoncée comme éligible au CPF.

Handicap — N4C étudie en amont les besoins d'aménagement pédagogique, matériel, organisationnel ou de rythme et, si nécessaire, recherche une solution avec des partenaires spécialisés. Contact : td@n4c.fr – 06 76 39 70 31.

Transparence des résultats — Les indicateurs de résultats disponibles et leurs modalités de calcul sont communiqués dans les informations publiques de N4C. Ils sont actualisés à partir des formations effectivement réalisées.