

Conduite du Changement

Piloter le changement, mobiliser les acteurs et dépasser les résistances

21 h 3 jours × 7 h	Intra Présentiel	6 participants max.	3 000 € HT par groupe
------------------------------	----------------------------	-------------------------------	---------------------------------

Finalité de la formation

À l'issue de la formation, le participant sera capable de structurer et piloter une démarche de changement, d'adapter sa communication aux acteurs concernés, d'identifier les résistances et de mobiliser les leviers favorisant l'adhésion et la réussite du projet.

Public, prérequis et conditions techniques

Public visé	Cadres, responsables d'équipes, agents de maîtrise, formateurs internes et toute personne amenée à accompagner ou piloter un changement.
Prérequis	Aucun prérequis spécifique. Une expérience de projet, de management ou d'accompagnement d'équipe facilite la mise en perspective des apports.
Équipement	Salle adaptée au travail collectif ; vidéoprojecteur ou écran. Les participants peuvent apporter une situation réelle de changement afin de l'utiliser dans les études de cas.

Objectifs opérationnels

- Identifier le contexte, les enjeux et les différents degrés d'un changement.
- Repérer les facteurs internes et externes qui suscitent ou rendent nécessaire le changement.
- Analyser les causes de résistance au changement chez les individus et les collectifs.
- Identifier et mobiliser les principaux leviers permettant de favoriser l'adhésion.
- Structurer le pilotage d'un projet de changement et en identifier les facteurs clés de réussite.
- Adapter sa communication aux différentes étapes du changement et aux acteurs concernés.
- Mettre en œuvre des bonnes pratiques permettant de prévenir ou dépasser les résistances.
- Transposer les méthodes étudiées à une situation concrète grâce aux études de cas et mises en situation.

Positionnement et adaptation

Avant l'entrée en formation, un questionnaire et un échange avec le formateur permettent d'identifier l'expérience des participants, leurs attentes, le contexte de changement rencontré et les éventuels besoins d'adaptation. Les études de cas et mises en situation sont personnalisées dans le respect des objectifs annoncés.

Programme détaillé

Jour 1 — Comprendre les mécanismes du changement

Séquence	Contenus et activités
1. Contexte et attentes	Présentation de la démarche ; généralités ; identification du contexte et des attentes des participants.
2. Les degrés du changement	Identifier les différents degrés et formes de changement ; apprécier leur ampleur et leurs conséquences sur l'organisation et les équipes.
3. Les facteurs qui suscitent le changement	Repérer les facteurs internes et externes à l'origine d'une transformation ; relier changement, stratégie et environnement.
4. Les résistances au changement	Identifier les principales causes de résistance ; comprendre les réactions individuelles et collectives face au changement.

Jour 2 — Mobiliser les leviers et communiquer

Séquence	Contenus et activités
5. Les leviers du changement	Identifier les leviers organisationnels, managériaux et humains susceptibles de faciliter la transformation.
6. Communication et adhésion	Adapter les messages, les canaux et les temps de communication ; favoriser la compréhension et l'implication des acteurs.
7. Facteurs clés de réussite	Identifier les conditions de réussite : gouvernance, implication, accompagnement, ressources, communication et suivi.
8. Vaincre les résistances	Mettre en œuvre les bonnes pratiques permettant de prévenir, traiter et dépasser les résistances au changement.

Jour 3 — Mettre en pratique et piloter

Séquence	Contenus et activités
9. Pilotage d'un projet de changement	Structurer les étapes du changement ; identifier les acteurs, priorités, actions et modalités de suivi.
10. Études de cas	Analyser des situations de changement à partir de fiches pratiques ; identifier résistances, leviers et actions possibles.
11. Mises en situation	S'entraîner à communiquer, argumenter et accompagner des acteurs confrontés à un changement.
12. Plan d'action	Formaliser les enseignements et construire un plan d'action applicable à une situation professionnelle réelle.
Mise en situation finale	Analyser un cas de changement et proposer une démarche argumentée de pilotage, de communication et de traitement des résistances.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques ciblés alternés avec des échanges guidés et des retours d'expérience.
- Études de cas et mises en situation autour de fiches pratiques, conformément à l'approche du programme d'origine.
- Travail à partir de situations de changement réelles ou reconstituées afin de faciliter le transfert en entreprise.
- Support de formation et ressources utiles remis aux participants ; accompagnement par un formateur consultant expérimenté.

Suivi et évaluation des acquis

Avant — Questionnaire de positionnement et recueil des attentes.

Pendant — Questions, études de cas, exercices et mises en situation avec feedback et corrections du formateur.

Fin — Mise en situation de synthèse sur une problématique de changement et questionnaire de vérification des connaissances adapté au contenu de la formation.

Après — Évaluation de satisfaction à chaud et bilan avec le commanditaire, le cas échéant.

Validation et reconnaissance

Une attestation individuelle de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action est remise au participant. Cette formation est non certifiante : elle ne délivre ni diplôme, ni titre, ni bloc de compétences, ni équivalence, passerelle ou droit automatique à une poursuite d'études.

Modalités d'accès, financement et handicap

Accès — Demande auprès de N4C, analyse du besoin, proposition puis convention ou contrat. Réponse sous 48 heures ouvrées ; démarrage indicatif sous 60 jours ouvrés après accord, selon disponibilités.

Financement — Financement direct par l'entreprise ou le bénéficiaire. Une prise en charge par un OPCO peut être sollicitée selon ses règles et sous réserve de son accord préalable. La formation n'est pas annoncée comme éligible au CPF.

Handicap — N4C étudie en amont les besoins d'aménagement pédagogique, matériel, organisationnel ou de rythme et, si nécessaire, recherche une solution avec des partenaires spécialisés. Contact : td@n4c.fr – 06 76 39 70 31.

Transparence des résultats — Les indicateurs de résultats disponibles et leurs modalités de calcul sont communiqués dans les informations publiques de N4C. Ils sont actualisés à partir des formations effectivement réalisées.