

Lean management

Initier une démarche Lean, réduire les gaspillages et pérenniser les actions de progrès

7 h
1 jour × 7 h

Intra
Présentiel

6
participants max.

1 000 € HT
par groupe

Finalité de la formation

À l'issue de la formation, le participant sera capable d'identifier les principaux leviers d'une démarche Lean, de repérer les gaspillages, de structurer des actions de progrès et de mettre en place des indicateurs permettant d'en mesurer et d'en pérenniser les résultats.

Public, prérequis et conditions techniques

Public visé	Direction, Supply Chain Managers, cadres, responsables de service et managers amenés à initier ou accompagner une démarche Lean.
Prérequis	Aucun prérequis spécifique. Une connaissance des processus de l'entreprise et de son fonctionnement opérationnel facilite la mise en pratique.
Équipement	Un ordinateur peut être utilisé pour les exercices et la formalisation des plans d'action. Les participants peuvent apporter des exemples de processus ou de situations réelles à analyser.

Objectifs opérationnels

- Comprendre les principes du Lean management et les gains potentiels associés à une démarche Lean.
- Identifier les acteurs capables d'initier et de porter le changement dans l'organisation.
- Repérer les principaux gaspillages et sélectionner les outils Lean adaptés aux problèmes rencontrés.
- Décomposer la chaîne de valeur et identifier les progrès prioritaires.
- Construire des indicateurs de performance et utiliser le benchmark pour orienter les actions.
- Structurer et conduire un chantier Lean en mode projet, avec management visuel et outils de résolution de problèmes.
- Pérenniser les actions de progrès à l'aide du Hoshin, des 5S, du Gemba et du cycle PDCA.

Positionnement et adaptation

Avant l'entrée en formation, un questionnaire et un échange avec le formateur permettent d'identifier le niveau de maturité Lean de l'organisation, les enjeux, les attentes, les situations de travail à analyser et les éventuels besoins d'adaptation. Les études de cas et mises en situation sont ajustées dans le respect des objectifs annoncés.

Programme détaillé

Jour 1 — Comprendre, mettre en œuvre et pérenniser une démarche Lean

Séquence	Contenus et activités
1. Enjeux du Lean	Gains potentiels d'une démarche Lean ; principes fondamentaux ; adaptation de l'organisation à un management Lean.
2. Acteurs et changement	Identifier les meilleurs acteurs pour initier les changements ; repérer les freins et les véritables leviers du changement.
3. Gaspillages et outils	Répertoire des principaux gaspillages ; panorama des outils Lean ; choisir un outil adapté au problème rencontré.
4. Chaîne de valeur	Décomposer la chaîne de valeur de l'entreprise ; identifier les activités à valeur ajoutée et les progrès prioritaires.
5. Performance et benchmark	Construire les indicateurs de performance ; fiabiliser la mesure ; se benchmarker pour orienter les priorités.
6. Processus et client-fournisseur	Recomposer les processus en généralisant la relation client-fournisseur en interne.
7. Chantier Lean	Travailler en mode projet ; identifier les porteurs ; installer la notion de chantier Lean ; organiser le suivi des actions.
8. Management visuel	Mettre en place un management visuel ; accompagner les actions de progrès, les initier, les mesurer et les ajuster.
9. Hoshin, 5S et Gemba	Initier le Lean par un chantier Hoshin et/ou 5S ; développer le management Gemba au plus près du terrain.
10. Pérennisation PDCA	Généraliser la démarche Lean avec les clients et fournisseurs ; ancrer la culture de la mesure ; passer en amélioration continue avec le PDCA.
Mise en situation finale	À partir d'un processus ou d'un cas proposé, identifier les gaspillages, définir les priorités et formaliser un plan d'action Lean avec indicateurs de suivi.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports ciblés, retours d'expérience et échanges à partir des processus et problématiques rencontrés par les participants.
- Mises en situation, analyse de gaspillages, exercices de chaîne de valeur, études de cas et simulations de chantiers Lean.
- Support de formation et ressources utiles remis aux participants ; accompagnement par un formateur consultant expérimenté.

Suivi et évaluation des acquis

Avant	Questionnaire de positionnement, recueil des attentes et appréciation du niveau de maturité Lean.
Pendant	Questions, analyses de situations, exercices pratiques et observations du formateur avec corrections immédiates.
Fin	Mise en situation : analyser un processus, repérer les gaspillages et construire un plan d'action Lean ; questionnaire de vérification des connaissances.
Après	Évaluation de satisfaction à chaud et bilan avec le commanditaire, le cas échéant.

Validation et reconnaissance

Une attestation individuelle de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action est remise au participant. Cette formation est non certifiante : elle ne délivre ni diplôme, ni titre, ni bloc de compétences, ni équivalence, passerelle ou droit automatique à une poursuite d'études.

Modalités d'accès, financement et handicap

Accès — Demande auprès de N4C, analyse du besoin, proposition puis convention ou contrat. Réponse sous 48 heures ouvrées ; démarrage indicatif sous 60 jours ouvrés après accord, selon disponibilités.

Financement — Financement direct par l'entreprise ou le bénéficiaire. Une prise en charge par un OPCO peut être sollicitée selon ses règles et sous réserve de son accord préalable. La formation n'est pas annoncée comme éligible au CPF.

Handicap — N4C étudie en amont les besoins d'aménagement pédagogique, matériel, organisationnel ou de rythme et, si nécessaire, recherche une solution avec des partenaires spécialisés. Contact : td@n4c.fr – 06 76 39 70 31.

Transparence des résultats — les indicateurs de résultats disponibles et leurs modalités de calcul sont communiqués dans les informations publiques de N4C. Ils sont actualisés à partir des formations effectivement réalisées.