

Management d'Équipes

Développer son leadership, mobiliser les équipes et piloter la performance collective

21 h	3 jours × 7 h	Intra	Présentiel	6 participants max.
3 000 € HT	par groupe			

Finalité de la formation

À l'issue de la formation, le participant sera capable d'adapter son management aux situations et aux personnes, de renforcer la communication et la motivation de l'équipe, de piloter la performance collective et de traiter les situations de tension ou de conflit.

Public, prérequis et conditions techniques

Public visé Dirigeants, managers, responsables de service, chefs de projet et toute personne amenée à encadrer ou animer une équipe.

Prérequis Aucun prérequis spécifique. Une première expérience du travail en équipe ou du management facilite la mise en perspective des apports.

Équipement Salle adaptée au travail collectif ; vidéoprojecteur ou écran. Un ordinateur peut être utilisé pour les exercices et études de cas.

Objectifs opérationnels

- Différencier management et leadership et comprendre les principales étapes de développement d'une équipe.
- Identifier son style de leadership et l'adapter au niveau d'autonomie, aux besoins et aux situations rencontrées.
- Renforcer la communication interpersonnelle et la coopération au sein de l'équipe.
- Identifier les leviers de motivation et agir sur l'engagement des collaborateurs.
- Organiser et piloter un projet en équipe en clarifiant rôles, ressources et modalités de suivi.
- Évaluer la performance individuelle et collective et conduire un feedback constructif.
- Prévenir et traiter les conflits et accompagner les situations de performance insuffisante.
- Développer les compétences de l'équipe par le coaching et construire son propre plan de progrès managérial.

Positionnement et adaptation

Avant l'entrée en formation, un questionnaire et un échange avec le formateur permettent d'identifier l'expérience managériale, les attentes, les situations professionnelles rencontrées et les éventuels besoins d'adaptation. Les exemples, exercices et mises en situation sont ajustés dans le respect des objectifs annoncés.

Programme détaillé

Jour 1 — Manager une équipe et développer son leadership

Séquence	Contenus et activités
1. Fondamentaux du management d'équipe	Principes du management d'équipe ; différences entre gestion et leadership ; rôles et responsabilités du manager.
2. Dynamique d'équipe	Formation d'une équipe et principales étapes de développement ; conditions de coopération et de fonctionnement collectif.
3. Communication d'équipe	Principes d'une communication efficace ; écoute, reformulation, clarté des messages et coordination au quotidien.
4. Styles de leadership	Présentation des principaux styles de leadership et de leur impact sur la performance ; adaptation aux situations et aux collaborateurs.
5. Autodiagnostic et motivation	Autodiagnostic du style de leadership ; identification des besoins et leviers de motivation des membres de l'équipe.

Jour 2 — Piloter les projets, la performance et les situations difficiles

Séquence	Contenus et activités
6. Planification et gestion de projets en équipe	Fondamentaux de la gestion de projet ; repères sur Agile et Scrum ; organisation du travail collectif.
7. Rôles et allocation des ressources	Clarification des rôles ; répartition des responsabilités et ressources ; coordination des contributions.
8. Suivi du projet	Définition des jalons et indicateurs ; techniques et outils de suivi ; animation des points d'avancement.
9. Évaluation de la performance	Méthodes d'évaluation de la performance individuelle et collective ; critères, objectifs et indicateurs.
10. Feedback et gestion des conflits	Techniques de feedback constructif ; identification et résolution des conflits ; traitement des performances insuffisantes.

Jour 3 — Développer l'équipe et consolider sa pratique managériale

Séquence	Contenus et activités
11. Coaching et développement des compétences	Stratégies de coaching ; accompagnement de la progression ; développement de l'autonomie et des compétences.
12. Leadership personnel	Importance du développement personnel du manager ; prise de recul sur ses pratiques et identification de ses axes de progrès.
13. Synthèse et mise en application	Étude de cas globale mobilisant leadership, communication, motivation, pilotage de la performance et gestion des situations d'équipe.
14. Plan d'action individuel	Formalisation des priorités managériales et des actions à mettre en œuvre dans son contexte professionnel.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques ciblés, échanges guidés et retours d'expérience à partir des situations professionnelles des participants.
- Autodiagnostic, études de cas, exercices et mises en situation favorisant l'appropriation des méthodes.
- Support de formation et ressources utiles remis aux participants ; accompagnement par un formateur consultant expérimenté.

Suivi et évaluation des acquis

Avant Questionnaire de positionnement et recueil des attentes.

Pendant Questions, autodiagnostic, exercices, études de cas et mises en situation avec feedback du formateur.

Fin Étude de cas globale ou mise en situation de synthèse ; questionnaire de vérification des connaissances adapté au contenu de la formation.

Après Évaluation de satisfaction à chaud et bilan avec le commanditaire, le cas échéant.

Validation et reconnaissance

Une attestation individuelle de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action est remise au participant. Cette formation est non certifiante : elle ne délivre ni diplôme, ni titre, ni bloc de compétences, ni équivalence, passerelle ou droit automatique à une poursuite d'études.

Modalités d'accès, financement et handicap

Accès — Demande auprès de N4C, analyse du besoin, proposition puis convention ou contrat. Réponse sous 48 heures ouvrées ; démarrage indicatif sous 60 jours ouvrés après accord, selon disponibilités.

Financement — Financement direct par l'entreprise ou le bénéficiaire. Une prise en charge par un OPCO peut être sollicitée selon ses règles et sous réserve de son accord préalable. La formation n'est pas annoncée comme éligible au CPF.

Handicap — N4C étudie en amont les besoins d'aménagement pédagogique, matériel, organisationnel ou de rythme et, si nécessaire, recherche une solution avec des partenaires spécialisés. Contact : td@n4c.fr – 06 76 39 70 31.

Transparence des résultats — Les indicateurs de résultats disponibles et leurs modalités de calcul sont communiqués dans les informations publiques de N4C. Ils sont actualisés à partir des formations effectivement réalisées.