

LIVRET D'ACCUEIL

Formation professionnelle continue - N4C

Version août 2026 - applicable aux actions de formation N4C

1. Bienvenue chez N4C

N4C conçoit des formations professionnelles personnalisées, directement reliées aux situations de travail des bénéficiaires. L'approche privilégie la proximité, le pragmatisme, la mise en pratique et l'évaluation des acquis.

2. Domaines d'intervention

- Management - Amélioration continue
- Achats - Logistique - Supply Chain
- Gestion des ressources humaines
- Outils numériques - Digitalisation

3. Conditions d'accès et préparation de la formation

Avant chaque action, N4C analyse le besoin avec le bénéficiaire et/ou le commanditaire. Le niveau initial, les attentes, les objectifs professionnels, les contraintes et les éventuels besoins d'adaptation sont recueillis. Le programme, la durée, le rythme ou les activités peuvent être ajustés en conséquence.

4. Accessibilité et handicap

N4C s'engage à rechercher les adaptations permettant l'accès à la formation des personnes en situation de handicap. Les besoins peuvent être signalés dès l'inscription ou à tout moment de la préparation. Lorsque la formation se déroule dans l'entreprise bénéficiaire, l'accessibilité physique dépend également des infrastructures du site d'accueil.

Référent handicap : Thierry DUCASTELLE - td@n4c.fr - 06 76 39 70 31.

Selon la situation, N4C peut notamment adapter le rythme, les supports, les modalités pédagogiques ou mobiliser/orienter vers des partenaires spécialisés. Une demande préalable fait l'objet d'un échange individualisé et d'une réponse adaptée.

5. Votre accueil et le déroulement de la formation

Le lieu, les dates et horaires sont précisés dans la convocation et/ou la convention. Sauf indication différente, les horaires habituels sont 9h00-12h30 et 13h30-17h00, avec une pause en milieu de demi-journée. Ils peuvent être adaptés aux contraintes du bénéficiaire ou de l'entreprise.

Le bénéficiaire est invité à respecter les horaires, à prévenir N4C en cas de retard ou d'absence et à signer les feuilles de présence ou documents de suivi prévus.

6. Méthodes pédagogiques et évaluation

Les formations combinent, selon les objectifs : apports structurés, démonstrations, échanges, exercices, études de cas, mises en situation et applications sur des problématiques réelles. Les acquis et l'atteinte des objectifs sont évalués par des modalités adaptées : observation, productions, mises en situation, questionnaires ou grilles critériées. Une attestation de fin de formation est remise à l'issue de la prestation.

7. Engagement des bénéficiaires et prévention des ruptures de parcours

N4C veille à favoriser l'implication des bénéficiaires pendant toute la durée de la formation et à prévenir les situations susceptibles d'entraîner une rupture de parcours.

Les formations sont construites, autant que possible, à partir des besoins, attentes, niveaux initiaux et situations professionnelles des bénéficiaires. Les méthodes pédagogiques privilégient la participation active, les mises en situation, les exercices pratiques, les études de cas et l'utilisation de problématiques réelles apportées par les participants ou le commanditaire. Cette personnalisation vise à rendre les apprentissages directement utiles et à favoriser l'engagement.

L'assiduité est suivie au moyen des feuilles de présence ou fiches de suivi. En cas d'absence, de retard répété, de difficulté particulière, de baisse d'implication ou de risque de décrochage identifié, N4C échange directement avec le bénéficiaire afin d'en rechercher les causes et d'identifier, dans la mesure du possible, une solution adaptée : ajustement pédagogique, modification du rythme, reprise d'un point non assimilé, aménagement organisationnel ou échange avec le commanditaire lorsque cela est pertinent.

Toute difficulté susceptible d'affecter le bon déroulement de la formation peut être signalée directement au formateur ou au moyen du dispositif de réclamation mis à disposition par N4C. Les situations signalées sont analysées et, lorsque nécessaire, donnent lieu à une action corrective et à une traçabilité dans le dispositif d'amélioration continue.

8. Prévention des violences, du harcèlement et des discriminations

N4C veille à ce que les formations se déroulent dans un environnement respectueux et sécurisé. Aucune situation de violence, notamment sexiste ou sexuelle, de harcèlement moral ou sexuel, d'agissement sexiste ou de discrimination n'est tolérée dans le cadre d'une formation.

Toute personne victime ou témoin d'une telle situation est invitée à la signaler sans délai à Thierry DUCASTELLE, responsable de formation : td@n4c.fr - 06 76 39 70 31.

N4C analyse sans délai la situation signalée, échange avec la personne concernée et, lorsque nécessaire, avec le commanditaire ou l'entreprise d'accueil. Les mesures appropriées sont recherchées pour protéger les personnes, faire cesser la situation et permettre, lorsque cela est possible, la poursuite de la formation dans des conditions adaptées et sécurisées. Lorsque la situation dépasse le champ d'intervention de N4C, la personne est orientée vers l'interlocuteur ou l'organisme compétent.

9. Droits, devoirs, sécurité et comportement

Le bénéficiaire prend connaissance du règlement intérieur applicable. Il respecte les consignes de sécurité et d'hygiène du lieu de formation, le matériel mis à disposition, la confidentialité des informations professionnelles échangées et les règles de civilité. Tout accident ou incident doit être signalé immédiatement au formateur ou au responsable du site d'accueil.

10. Réclamations, difficultés et amélioration continue

Toute difficulté, aléa ou réclamation peut être adressé à N4C par courriel ou via le formulaire prévu sur la page Formation. Les situations sont analysées, suivies jusqu'à leur résolution et, le cas échéant, intégrées à la démarche d'amélioration continue AGILITY VALUE.

11. Contacts utiles

Thierry DUCASTELLE - Responsable de l'organisme de formation / Référent pédagogique, qualité et handicap
N4C - 9 rue Louis Planchon - 02100 Rouvroy
06 76 39 70 31 - td@n4c.fr