

Supply Chain Management de A à Z

Comprendre, analyser et améliorer la performance globale de la chaîne logistique

21 h

3 jours × 7 h

Intra

Présentiel

6

participants max.

3 000 € HT

par groupe

Finalité de la formation

À l'issue de la formation, le participant sera capable d'appréhender globalement le Supply Chain Management, d'identifier les inefficacités et les goulots d'étranglement dans les processus, d'utiliser les principaux référentiels, outils et systèmes d'information de la chaîne logistique et de définir des indicateurs de performance et des actions d'amélioration.

Public, prérequis et conditions techniques

Public visé	Tout public.
Prérequis	Aucun prérequis spécifique.
Équipement	Salle adaptée au travail collectif ; vidéoprojecteur ou écran. Les participants peuvent apporter des situations ou problématiques Supply Chain de leur entreprise afin de les exploiter dans les études de cas.

Objectifs opérationnels

- Identifier les inefficacités et les goulots d'étranglement dans les processus de la Supply Chain.
- Mettre en œuvre des solutions permettant d'améliorer les processus de la chaîne logistique.
- Comprendre les fondamentaux, les enjeux, les acteurs et les processus du Supply Chain Management.
- Analyser l'effet coup de fouet (Bullwhip Effect), ses causes et les stratégies permettant de le limiter.
- Comprendre l'analyse des processus et utiliser les référentiels Supply Chain, notamment SCOR.
- Identifier le rôle et les fonctionnalités des SCE, APS et ERP dans la gestion de la chaîne logistique.
- Comprendre les principes d'un cahier des charges SI et de l'analyse fonctionnelle.
- Définir et utiliser des KPI et des outils d'amélioration pour piloter la performance de la Supply Chain.

Positionnement et adaptation

Avant l'entrée en formation, un questionnaire et un échange avec le formateur permettent d'identifier les connaissances initiales, les attentes et les problématiques Supply Chain des participants. Les exercices, simulations et études de cas sont adaptés aux situations rencontrées dans l'entreprise dans le respect des objectifs annoncés.

Programme détaillé

Jour 1 — Fondamentaux et fonctionnement de la Supply Chain

Séquence	Contenus et activités
1. Introduction au SCM	Définir le Supply Chain Management et comprendre son rôle dans le fonctionnement global de l'entreprise.
2. Histoire de la Supply Chain	Retracer les principales évolutions ayant conduit de la logistique traditionnelle au Supply Chain Management.
3. Logistique et Supply Chain	Distinguer la logistique de la Supply Chain et préciser les notions essentielles de Supply Chain (SC) et Supply Chain Management (SCM).
4. Métiers de la SCM	Présenter les différentes carrières dans le domaine du Supply Chain Management et donner un aperçu des niveaux de rémunération.
5. Logistique globale	Identifier les enjeux, les acteurs et les principaux processus logistiques de la Supply Chain.
6. Service au client	Comprendre l'importance et l'impact de la Supply Chain sur le niveau de service apporté au client.
7. Vision globale des processus	Mettre en perspective les différents processus impliqués dans le Supply Chain Management.
Mise en situation	Analyser une chaîne logistique et identifier ses acteurs, ses processus, ses flux et ses principaux enjeux.

Jour 2 — Processus, Bullwhip Effect et référentiels

Séquence	Contenus et activités
1. Effet coup de fouet	Comprendre le Bullwhip Effect et ses conséquences sur les flux et la performance de la chaîne logistique.
2. Jeu de simulation	Mettre en évidence l'effet coup de fouet à travers une simulation et observer l'impact des décisions prises.
3. Causes et mitigation	Identifier les causes du Bullwhip Effect et les stratégies permettant d'en réduire les effets.
4. Processus Supply Chain	Comprendre la notion de processus et mettre en œuvre une démarche d'analyse des processus.
5. Référentiels Supply Chain	Identifier le rôle des référentiels dans la structuration et l'analyse de la chaîne logistique.
6. Référentiel SCOR	Cartographier les processus et approfondir le référentiel SCOR - Supply Chain Operations Reference model.
Mise en situation	À partir d'un cas, analyser les processus et identifier des pistes d'amélioration à l'aide des notions et référentiels étudiés.

Programme détaillé

Jour 3 — Systèmes d'information, optimisation et pilotage

Séquence	Contenus et activités
1. SI en Supply Chain	Comprendre la place des systèmes d'information dans le pilotage de la chaîne logistique.
2. SCE, APS et ERP	Identifier, hiérarchiser et comparer les principales fonctionnalités des SCE, APS et ERP.
3. Cahier des charges SI	Comprendre les principes de formalisation d'un cahier des charges pour un système d'information.
4. Analyse fonctionnelle	Utiliser l'analyse fonctionnelle pour structurer les besoins liés aux systèmes d'information.
5. Optimisation en SCM	Identifier les principales méthodes et leviers d'optimisation de la Supply Chain.
6. Rôle du manager Supply Chain	Préciser les objectifs, les moyens et les enjeux du manager Supply Chain et intégrer la notion de retour sur investissement (ROI).
7. Indicateurs de performance	Définir et utiliser des KPI adaptés au pilotage des processus de la Supply Chain.
8. Outils d'amélioration	Mobiliser les outils de base de l'amélioration, notamment le plan d'actions et l'analyse des processus.
Mise en situation finale	À partir d'un cas réel ou simulé, identifier les dysfonctionnements, sélectionner des KPI, proposer des solutions d'amélioration et formaliser un plan d'actions.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques.
- Mises en situation et jeux de simulation pour comprendre l'impact des décisions dans la Supply Chain.
- Études de cas réels pour illustrer les concepts de Supply Chain Management dans différents secteurs d'activité.

Suivi et évaluation des acquis

Avant — Questionnaire de positionnement et recueil des attentes.

Pendant — Exercices pratiques, mises en situation, jeu de simulation et études de cas avec observation et feedback du formateur.

Fin — Mise en situation d'analyse et d'amélioration d'une Supply Chain et questionnaire de vérification des connaissances adapté au contenu de la formation.

Après — Évaluation de satisfaction à chaud et bilan avec le commanditaire, le cas échéant.

Validation et reconnaissance

Une attestation individuelle de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action est remise au participant. Cette formation est non certifiante : elle ne délivre ni diplôme, ni titre, ni bloc de compétences, ni équivalence, passerelle ou droit automatique à une poursuite d'études.

Modalités d'accès, financement et handicap

Accès — Demande auprès de N4C, analyse du besoin, proposition puis convention ou contrat. Réponse sous 48 heures ouvrées ; démarrage indicatif sous 60 jours ouvrés après accord, selon disponibilités.

Financement — Financement direct par l'entreprise ou le bénéficiaire. Une prise en charge par un OPCO peut être sollicitée selon ses règles et sous réserve de son accord préalable. La formation n'est pas annoncée comme éligible au CPF.

Handicap — N4C étudie en amont les besoins d'aménagement pédagogique, matériel, organisationnel ou de rythme et, si nécessaire, recherche une solution avec des partenaires spécialisés. Contact : td@n4c.fr – 06 76 39 70 31.

Transparence des résultats — Les indicateurs de résultats disponibles et leurs modalités de calcul sont communiqués dans les informations publiques de N4C. Ils sont actualisés à partir des formations effectivement réalisées.