

WordPress en 10 étapes

Créer, administrer et maintenir un site WordPress simple

21 h 3 jours × 7 h	Intra Présentiel	3 participants max.	3 000 € HT par groupe
------------------------------	----------------------------	-------------------------------	---------------------------------

Finalité de la formation

À l'issue de la formation, le participant sera capable de **mettre en ligne et administrer un site WordPress simple, sécurisé et adapté à son projet**, à partir d'un environnement de test ou de ses propres accès.

Public, prérequis et conditions techniques

Public visé	Entrepreneurs, dirigeants, indépendants, salariés ou toute personne chargée de créer ou administrer un site vitrine WordPress.
Prérequis	Utiliser couramment un ordinateur, naviguer sur Internet et gérer des fichiers. Aucun prérequis en développement web.
Équipement	Un ordinateur connecté à Internet. Les accès administrateur, l'hébergement et le nom de domaine sont fournis par le participant lorsqu'il travaille sur son propre site ; à défaut, un environnement d'exercice est utilisé.

Objectifs opérationnels

- Distinguer WordPress.org et WordPress.com et choisir une solution adaptée au projet.
- Installer et paramétrer WordPress sur un hébergement ou un environnement d'exercice.
- Configurer un thème et organiser l'apparence générale du site.
- Créer et structurer des pages, des articles, des catégories, des menus et des médias.
- Sélectionner, installer et paramétrer des extensions utiles sans surcharger le site.
- Mettre en œuvre les opérations essentielles de sauvegarde, mise à jour, sécurité et optimisation.
- Lire des indicateurs simples de fréquentation et identifier des pistes d'amélioration.

Positionnement et adaptation

Avant l'entrée en formation, un questionnaire et un échange avec le formateur permettent de vérifier les prérequis, le niveau initial, le projet, les attentes et les éventuels besoins d'adaptation. Le parcours et les exercices sont ajustés dans le respect des objectifs annoncés.

Programme détaillé

Jour 1 — Comprendre, installer et paramétrer

Séquence	Contenus et activités
1. Écosystème WordPress	Fonctionnement d'un site ; WordPress.org / WordPress.com ; vocabulaire et composants.
2. Installation et réglages	Hébergement et nom de domaine ; installation assistée ou manuelle ; HTTPS ; réglages généraux et permaliens.
3. Administration	Tableau de bord ; utilisateurs et rôles ; médias ; bonnes pratiques de prise en main.

Jour 2 — Concevoir et publier

Séquence	Contenus et activités
4. Thème et apparence	Choix et installation d'un thème ; personnalisation ; principes de l'éditeur de site et de l'éditeur de blocs.
5. Extensions	Choix raisonné ; installation, activation, mise à jour et paramétrage ; exemples pour la sécurité, le référencement et la performance.
6. Contenus	Pages, articles, catégories et étiquettes ; blocs ; médias ; bases de référencement naturel et d'accessibilité des contenus.
7. Navigation	Menus, en-tête, pied de page et zones de widgets selon le thème utilisé.

Jour 3 — Sécuriser, optimiser et piloter

Séquence	Contenus et activités
8. Sécurité et maintenance	Sauvegarde et restauration ; mises à jour ; comptes et mots de passe ; prévention des incidents courants.
9. Performance	Optimisation des images ; cache ; contrôle des performances avec un outil de diagnostic.
10. Mesure et amélioration	Principes d'un outil de mesure d'audience ; indicateurs utiles ; plan d'amélioration du site.
Mise en situation finale	Réalisation ou amélioration d'un site simple puis présentation des choix effectués.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports ciblés, démonstrations pas à pas et échanges à partir du projet des participants.
- Exercices guidés puis autonomes sur un environnement WordPress ; études de cas et résolution de problèmes.
- Support de formation et ressources utiles remis aux participants ; accompagnement par un formateur consultant expérimenté.

Suivi et évaluation des acquis

Avant	Questionnaire de positionnement et recueil des attentes.
Pendant	Questions, exercices pratiques et observations du formateur avec corrections immédiates.
Fin	Mise en situation : configurer, structurer et sécuriser un site simple selon une grille critériée ; questionnaire de vérification des connaissances.
Après	Évaluation de satisfaction à chaud et bilan avec le commanditaire, le cas échéant.

Validation et reconnaissance

Une attestation individuelle de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action est remise au participant. Cette formation est non certifiante : elle ne délivre ni diplôme, ni titre, ni bloc de compétences, ni équivalence, passerelle ou droit automatique à une poursuite d'études.

Modalités d'accès, financement et handicap

Accès — Demande auprès de N4C, analyse du besoin, proposition puis convention ou contrat. Réponse sous 48 heures ouvrées ; démarrage indicatif sous 60 jours ouvrés après accord, selon disponibilités.

Financement — Financement direct par l'entreprise ou le bénéficiaire. Une prise en charge par un OPCO peut être sollicitée selon ses règles et sous réserve de son accord préalable. La formation n'est pas annoncée comme éligible au CPF.

Handicap — N4C étudie en amont les besoins d'aménagement pédagogique, matériel, organisationnel ou de rythme et, si nécessaire, recherche une solution avec des partenaires spécialisés. Contact : td@n4c.fr – 06 76 39 70 31.

Transparence des résultats — les indicateurs de résultats disponibles et leurs modalités de calcul sont communiqués dans les informations publiques de N4C. Ils sont actualisés à partir des formations effectivement réalisées.